

1－4. 医療費情報を照会する場合

KOSMO Communication Web の医療費情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行ってください。

1. 医療費情報を検索
2. 医療費情報の照会

次ページより、手順を説明いたします。

1. 医療費情報を検索

①医療費情報検索画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、「通知情報照会」⇒「医療費照会」を選択し、「医療費照会画面」を表示します。

②医療費情報の検索

診療年月（西暦）を選択して診療年月を指定します。
 または診療年（西暦）を選択して診療年を指定します。
 次に氏名を選択します。
 「検索」ボタンをクリックします。
 ※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

組合 太郎 様 2016年06月27日 / パスワード変更 ログアウト

大和総研東京開発健康保険組合

お問い合わせは健康保険組合まで
TEL:04-XXXX-XXXX
e-mail: aao@dairbi.co.jp

トップ 通知情報照会 個人情報管理

医療費照会画面

条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。

診療年月
2015年 04月 ~ 2015年 04月

診療年
2015年

氏名
全員

検索 戻る

指定した期間及び氏名の医療費情報を検索します。

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

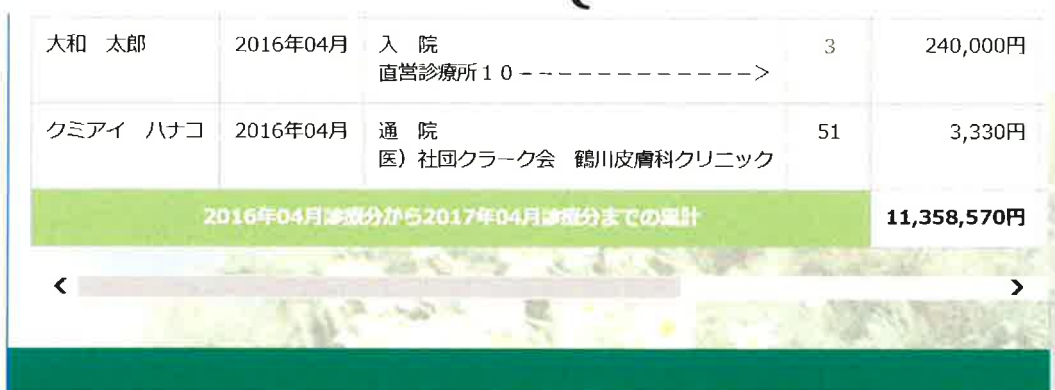
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

②医療費情報印刷

「印刷する」ボタンをクリックします。



↓



印刷画面が立ち上がります。

こちらの画面から印刷した「医療費通知明細」は、印刷枚数が少なくなるよう（1枚当たり最大の明細数が印刷されるよう）に通知ごとに自動補正しています。

そのため、表示と異なる位置で改行される場合がございます。

改行位置は、以下の条件により変化しますので、想定外の位置で改行される場合は用紙の向きやサイズを変更してお試しください。

- ・ 組合名称の長さ
- ・ 利用する用紙の向き（縦／横）
- ・ 利用する用紙サイズ（A3, A4, B3, B4）

以上