

※該当する□をチェックして下さい。

<input checked="" type="checkbox"/>	海外出国
<input type="checkbox"/>	国内帰国

届 兼 国内居住要件例外事由該当届

※介護保険第2号(特定)被保険者の適用除外該当・不該当届を兼ねます。

みずほ健康保険組合 御中

太枠内について全てご記入下さい。

		提出日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
事業所名称	株式会社みずほ銀行		所属 部室店	〇〇〇〇部	
被保険者	記号	番号			被保険者 氏名
	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇			
今回、海外出国又は国内帰国する本人或いは被扶養者					
氏名	続柄	生年月日	年齢	出国日・帰国日(注1)	
みずほ 太郎	本人	昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	〇〇歳	平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日	
	住所(注2)	〇〇〇〇〇〇 (帰国の場合は郵便番号を含め住民票住所を記入)			
みずほ 花子	妻	昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日	〇〇歳	平成・令和〇〇年〇〇月〇〇日	
	住所(注2)	〇〇〇〇〇〇 (帰国の場合は郵便番号を含め住民票住所を記入)			
		昭・平・令 年 月 日	歳	平成・令和 年 月 日	
	住所(注2)				
		昭・平・令 年 月 日	歳	平成・令和 年 月 日	
	住所(注2)				

(注1) 出国日=住民票の転出日の翌日、帰国日=住民票の転入日 (注2) 住所=出国の場合は出国先の住所、帰国の場合は帰国先の住民票住所

該当する□をチェックして下さい。

添付書類(下記のいずれか)(注3)(注4)

<input type="checkbox"/>	① 外国において留学する学生	査証、学生証、在学証明書、入学証明書等の写し
<input checked="" type="checkbox"/>	② 外国に赴任する被保険者に同行する者	査証、海外赴任辞令、海外の公的機関が発行する居住証明書等の写し
<input type="checkbox"/>	③ 観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に海外に渡航する者	査証、ボランティア派遣機関の証明、ボランティアの参加同意書等の写し
<input type="checkbox"/>	④ 被保険者が外国に赴任している間に当該被保険者との身分関係が生じた者であって、②と同等と認められるもの	出生や婚姻等を証明する書類等の写し
<input type="checkbox"/>	⑤ ①から④までに掲げるもののほか、渡航目的その他の事情を考慮して日本国内に生活の基礎があると認められる者	当組合へご連絡ください。

(注3) 外国語で作成されたものであるときは、その書類に翻訳者の署名がされた日本語の翻訳文を添付すること

(注4) 状況に応じて記載されていない書類の提出を求めることがありますので予

事記 業入 主欄	上記内容に相違ありません。	※任意継続・特例退職の方は、この欄の記入は不要です。	組合事務処理欄 付印
	事業所所在地 東京都〇〇〇区〇〇〇 〇-〇-〇		
	事業所名称 株式会社 みずほ銀行 〇〇〇〇部		
	事業主又は代理人の名前 部長 〇〇〇〇〇		

適 処	事業主記入欄：関連会社の方は、事業所健保担当部署で証明を受けて下さい。 ※FG, BK, TB, RTの方は、みずほ健保までお問い合わせ下さい。	担 当
--------	---	--------